



«22» июля 2022 г.

ПЛАН

Принят на педагогическом совете
МАУ ДОСШ ЗАТО
Циолковский
«15» июля 2022 года

Цель: Продолжить внедрение основных трендов развития дополнительного образования ЗАТО Циолковский в контексте реализации национального проекта РФ «Образование»

Задачи:

1. Продолжить внедрение систем персонифицированного финансирования в дополнительное образование МАУ ДОСШ.
2. Продолжить обновлять содержание дополнительного образования всех направленностей, повышение качества и вариативности образовательных программ (федеральный проект «Успех каждого ребенка»).
3. Совершенствование содержания, организационных форм, методов и технологий в обучении.
4. Повышение уровня физической подготовленности и спортивных результатов.
5. Создание условий для улучшения состояния здоровья, профилактики вредных привычек и правонарушений, безнадзорности и других асоциальных проявлений в детской и подростковой среде.
6. Выполнение муниципального задания.

1.Организационно-педагогические мероприятия.

1.1.Педагогические советы

Месяц	Что обсуждаем	Ответственный
15.07.2022	1.Анализ состояния техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда в школе. 2. Организация учебно-воспитательного процесса (подготовка к приёме учреждения) 3. Утверждение программ дополнительного образования в новой редакции. 4.Обработка сведений о стаже, нагрузке, курсах, семинарах. 5.Подготовка к августовской педагогической конференции.	Директор завхоз зам. директора по УВР тренеры
25.08.2022	1. Организация учебно-воспитательного процесса (новый набор на программы дополнительного образования) 2. Подготовка к празднованию Дня города.	Директор зам. директора по УВР тренеры
23.12.2022	1.ДОСШ – состояние, проблемы и перспективы развития на новый учебный год. 2.Анализ результатов промежуточной аттестации учащихся. 3.Планирование массовых спортивных мероприятий на новогодние каникулы. 4.Планирование и организация летнего отдыха (лагерь, сборы, походы и т. д.)	директор зам.директора по УВР тренеры методист
28.03.2022	1. Подготовка к проведению итоговой аттестации.	директор

	2. Подготовка и проведение массовых мероприятий посвящённых Дню авиации и космонавтики, Дню Победы, Дню защиты детей. 3. Планирование летнего отдыха обучающихся. 4. 4. Итоги, утверждение самообследования 2021.	зам.директора по УВР методист тренеры
01.06.2022	1. Анализ работы за учебный год <ul style="list-style-type: none"> • Укрепление материально-технической базы спортивных залов. • Анализ выполнения учебных планов. • Планирование работы на следующий учебный год. 	директор зам.директора по УВР методист тренеры

1.2.Родительские собрания:

№	Содержание	Сроки	Ответствен.
1.	Цели и задачи учебно-тренировочного процесса, система «Навигатор» (регистрация данных и дальнейшая обработка)	сентябрь	Тренеры методист
2	Безопасное движение пешеходов на прилегающей территории и улично-дорожной сети.	август	Заместитель директора по увр, тренеры-преподаватели
2.	Состояние здоровья и общего физического развития учащихся. Наркотики и закон. Опасная привычка	декабрь	Тренеры методист
3.	Права и обязанности учащихся и их законных представителей (родители). Организация летнего отдыха учащихся.	март	Тренеры методист
4.	Итоги учебного года Порядок перевода обучающихся ДОСШ	май	Тренеры методист

1.3 Совещания при директоре.

Понедельник – 14:00

1.4.Организационная работа.

№	мероприятия	сроки	ответственный
1	Работа с нормативно-правовыми документами	в течение года	директор, зам.директора
2	Составление отчетной документации школы	в течение года	Зам. директора по вопросам планирования; зам.директора по УВР; методист

3	Подготовка к проведению соревнований и праздников	в течение года	зам.директора по увр; методист; тренеры
4	Составление планов работы на каникулы	в течение года	методист
5	Проведение инструктажа по заполнению журналов, учебных планов, рабочих программ	сентябрь	зам.директора по УВР
6	Провести инструктаж по технике безопасности на рабочем месте, по охране жизни и здоровья детей.	в течение года	завхоз тренеры
7	Принять участие в конкурсах	в течение года	методист
8	Составление плана спортивно-массовых мероприятий	август	методист
9	Составление расписания; программы воспитательной работы; учебного плана.	август	зам.директора по УВР
10	Утвердить тематическое планирование, учебные планы тренеров-преподавателей	август	директор
11	Пропаганда здорового образа жизни путем пропаганды достижений спортсменов	в течение года	методист, тренеры
12	Обеспечение тренеров-преподавателей местами проведения учебно-тренировочных занятий	в течение года	директор
13	Анализ выступления спортсменов в городских, областных, региональных, российских соревнованиях	в течение года	зам.директора по УВР
14	Комплектование групп нового набора.	Сентябрь- октябрь	зам.директора по УВР методист
15	Организация и проведение приема контрольных нормативов.	Сентябрь Декабрь май	методист, тренеры
16	Организация взаимодействия со спонсорами.	в течение года	директор
17	Оформление уголков, стендов	В течение года	методист
18	Обновление содержания школьного сайта.	в течение года	.методист
19	Освещение в СМИ результатов работы.	в течение года	Тренеры методист
20	Провести и утвердить тарификацию педагогических работников.	сентябрь	зам.директора по УВР
21	Подведение итогов работы коллектива за 2020 год	июнь	директор

1.5.Работа с одарёнными детьми .

№	Мероприятия	Сроки	Группы	Ответственный
1	Материальная база: - качественный инвентарь и оборудование;			директор

	- специальная литература; - видео, диски	в течение года	Группы НП, УТ,	методист
2	Теоретическая подготовка	по плану	Группы НП, УТ,	тренеры
3	Просмотр игр команд мастеров – разбор, анализ	календарь	Группы УТ	тренеры
4	Учебно-тренировочные сборы	каникулы	Группы УТ	тренеры
5	Выезды в спортивно-оздоровительные лагеря, походы	Июнь, июль, август	Группы НП, УТ	зам.директора тренеры
6	Соревнования разного ранга	положения	Группы НП, УТ,	тренеры
7	стажировка в командах мастеров города, области, региона и т.д.	по вызову	Группы УТ	директор зам.директора тренер

1.6. Диспансеризация учащихся

№	мероприятия	сроки	ответственный
Организационная работа			
3	Рекомендации тренерам-преподавателям по результатам диспансеризации	сентябрь	врач поликлиники
4	Наличие мед.справок от педиатра для групп	Август-сентябрь	врач, тренеры
5	Пропаганда здорового образа жизни	в течение года	врач, тренеры
Профилактическая работа			
1	Дополнительное обследование учащихся в поликлиниках по месту жительства	в течение года перед каждым соревнованием	тренеры
2	Профилактика спортивного травматизма	в течение года	тренеры
3	Применение корректирующих упражнений на тренировочных занятиях	в течение года	тренеры
4	Самоконтроль и безопасность при выполнении физических упражнений	в течение года	тренеры
5	Восстановительные мероприятия: баня, сауна, массаж, самомассаж, дни «Здоровья»	в течение года	тренеры
Контроль			
1	За: - соблюдением санитарно-гигиенических норм образовательного процесса	в течение года	директор врач, тренеры
2	- проведением учебно-тренировочных занятий	в течение года	зам.директора, врач, тренеры

3	- проведением соревнований	в течение года	методист, врач, тренеры
4	- комплектованием школы медикаментами Сан.ПиН	в течение года	зам. директора, врач

2. Учебно-методическая работа.

Задачи учебной работы:

1. На спортивно-оздоровительном этапе (весь период) привлечение максимально возможного числа детей и подростков к систематическим занятиям физической культурой, укрепление здоровья средствами разносторонней физической подготовки, привить навыки здорового образа жизни.
2. На этапе начальной подготовки (3 года обучения) привитие детям и подросткам устойчивого интереса к регулярным занятиям спортом, укрепление здоровья, воспитание физических, морально-этических и волевых качеств.
3. На этапе учебно-тренировочной подготовки (4-5 лет обучения) – укрепление здоровья, закаливание организма учащихся, повышение уровня общей физической подготовленности и спортивных результатов, профилактика вредных привычек и правонарушений, формирование необходимых знаний в области гигиены и самоконтроля.

Критерии оценки деятельности на этапах многолетней подготовки:

- сохранность контингента;
- состояние здоровья, уровень физического развития;
- освоение программного материала;
- результат выступления на соревнованиях.

1. Тема методической работы: Обновление содержания дополнительного образования всех направлений, повышение качества и вариативности образовательных программ (федеральный проект «Успех каждого ребенка»).

Цель методической работы: повышение квалификации тренеров-преподавателей, создание совокупности условий обеспечивающих доступность образования каждого обучающегося.

Задачи:

- Работа в системе «Навигатор», внедрение персонифицированного финансирования;
- совершенствование профессионального уровня тренеров-преподавателей;
- обеспечение научно-методическим и практическим материалом учебно-образовательного и воспитательного процессов.

2.1.Повышение квалификации.

№	Ф.И.О.	Специальность	Категория	курсы
при Амурском областном ИРО				
1.	Гуль А.О.	тренер-преподаватель по вольной борьбе	-	Повышение квалификации 2022г.
2	Перлухин П.А.	Тренер-преподаватель по карате	-	Повышение квалификации 2022 г.

3.	Манина О. В.	тренер-преподаватель по плаванию	-	Повышение квалификации 2022 г.
----	--------------	----------------------------------	---	-----------------------------------

2.2.Проведение открытых тренировочных занятий.

№	Ф.И.О.	Специальность	Сроки
1	Бабенко Н.Н.	тренер-преподаватель волейболу	октябрь
3	Перлухин П.А.	Тренер-преподаватель по карате	ноябрь
4.	Манина О.В.	Тренер-преподаватель по плаванию	Апрель 2023

2.3.Аттестация тренеров-преподавателей.

№	Ф.И.О.	должность	категория	аттестация	Курсы повышения квалификации
1	Манина О.В.	тренер-преподаватель	-	2023	2021
2	Перлухин Павел Андреевич	Тренер-преподаватель	-	2022	2021

2.4.Повышение социально-профессионального статуса педагогов.

В 2022-2023 учебном году планируется:

Премирование

Педагогов за обновление содержания программ обучения и воспитания, работников за проявление профессионализма и оперативности при исполнении заданий – по итогам года, квартала и единовременно.

Благодарность

Педагогов за качественную подготовку спортсменов-разрядников, успешное выступление на соревнованиях, работников школы за добросовестное выполнение должностных обязанностей.

2.6. Темы по самообразованию.

1. Кононова Т.В. – «Занятия физкультурой и спортом детей с ОВЗ» - доклад на педагогической августовской конференции.
2. Перлухин П.А. – «Эффективность тренировки – залог достижения поставленной цели» доклад на педагогический совет.

3. Учебно-воспитательная работа.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Утвердить тренерско-преподавательскую документацию	29.07.2023	директор, зам. директора по увр
2	Разработать годовые учебные планы для групп СОГ, НП, УТ,	05.2023	Тренеры

			методист
3.	Провести приемные и контрольно-переводные испытания	Сентябрь-декабрь-май	Тренеры методист
4	Утвердить календарь спортивно-массовых мероприятий	27.08.2022	директор
5.	Организовать и провести основные праздники – - посвящение в учащиеся; - праздник Новогодней елки; - 23 февраля - 8 марта; - День авиации и космонавтики; - День Победы	в течение года	зам. директора, методист, тренеры
6.	Организовать показательные выступления, соревнования (городские мероприятия к празднованию города)	сентябрь	тренеры
8.	Встречи с ветеранами спорта, действующими спортсменами,	в течение года	тренеры
10	Оформление стендов: учебных, информационных, поздравления, фотомонтажи.	в течение года	методист, тренеры
11	Беседы: - Профилактика дорожно-транспортных происшествий; - «Мы будущие защитники России» - «Нравственные ценности и традиции семьи» - «Я и моё здоровье» - по профилактике правонарушений; - о вреде курения и употребления алкоголя; - о наркотической зависимости; - индивидуальные беседы с учащимися, входящих в группу «риска». - Допинг – риски и последствия.	в течение года	методист, тренеры
12	Тематические беседы: - я гражданин России; - беспечность и героизм - об опасности, которая рядом; - культура общения в коллективе, как составляющего безопасного образа жизни	в течение года	методист, тренеры
13	Субботники на территории школы: - уборка спортивного зала, - раздевалок; - подготовка к зимнему сезону; - ремонт оборудования и инвентаря.	в течение года	тренеры
14	Работа по профилактике экстремизма	в течение года	методист тренеры
15	Выполнение мероприятий по планам воспитательной работы тренеров-преподавателей.	в течение года	тренеры

4.Внутришкольный контроль.

4.1.Контроль за качеством знаний, умений и навыков учащихся.

№	Мероприятия	Сроки	Ответствен.	Где рассматривается
1.	Комплектование учебных групп	Август-октябрь	директор	совещание при директоре
2.	Контроль за посещаемостью учащихся	в течение года	зам.директора методист	педагогические советы
3.	Проверка учебных планов	август	зам.директора методист	педагогические советы
4.	Промежуточный контроль в выполнении образовательных программ	в течение года	зам.директора методист	совещание при зам.директоре по УВР
5.	Анкетирование учащихся, их родителей	Ноябрь, апрель	тренеры	Совещание
6.	Контроль за состоянием здоровья учащихся, диспансеризация	в течение года	тренеры врач	тренерские советы
7.	Усвоение программного материала учащимися	в течение года	зам.директора	педагогический совет
8.	Контроль за выполнением контрольно-переводных нормативов по ОФП и СФП	сентябрь, май	зам.директора методист тренеры	педагогический, тренерский советы

4.2. Контроль за охраной труда и техникой безопасности.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Анализ состояния техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда в школе.	сентябрь	директор
2.	Проверки вышестоящих организаций – устранение замечаний	в течение года	ответственный по охране труда
3.	Проверка знаний работников школы по охране труда в объеме соответствующем должностным обязанностям	сентябрь	ответственный по охране труда
4	Медицинское обеспечение работников школы	в течение года	директор
	Плановые и внеплановые инструктажи по ТБ, ОТ, пожарной безопасности, антитеррористической защищённости	в течение года	зам.директора УВР завхоз
5	Плановый инструктаж по Т.Б. с работниками, знакомство под роспись с должностными обязанностями	сентябрь	Ответственный по приказу
6.	Инструктаж по Т.Б. с учащимися школы	сентябрь май	тренеры

7	Пожарная безопасность, проверка осветительных систем и электрощитов	август	завхоз
8	Медицинское обеспечение учащихся	В течение года	врач поликлиники
9	Обеспечение средствами противопожарной безопасности и их сохранность	декабрь	завхоз
10	Плановый инструктаж по ТБ работников и учащихся.	сентябрь	завхоз зам.директора тренеры
11	Беседы: - оказание до врачебной помощи при травмах; - действия при пожаре терроризме	в течение года	тренеры
12	Инструктаж по ТБ с отъезжающими на соревнования, походы, оздоровительные лагеря.	в течение года	тренеры

4.3. Медицинский контроль.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Диспансеризация работников	В течение года	директор
2.	Диспансеризация учащихся школы	август - сентябрь	зам.директора
3.	Медицинский контроль в группах	в течение года	врач

4.4. Контроль за финансами

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Контроль за расходованием денежных средств	в течение года	директор
2.	Контроль за расходованием бюджетных средств	в течение года	директор
3.	Анализ использования бюджетных и внебюджетных средств	1 раз в месяц	директор гл.бухгалтер

5. Финансово-хозяйственная деятельность.

Основные вопросы:

- благоустройство школьной территории;
- улучшение охраны труда и техники безопасности;
- подготовка школы к зимнему сезону, к новому учебному году;
- финансово-хозяйственная деятельность.

Цель: создать необходимые условия для успешной работы коллектива и обучающихся.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Проверка состояния техники безопасности и пожарной безопасности в школе	сентябрь	директор. завхоз

2.	Инструктаж по технике безопасности, правилам пожарной безопасности, охране здоровья, труда и школьного имущества.	сентябрь	директор завхоз
3.	Подготовка к отопительному сезону	сентябрь	директор завхоз
4.	Подготовка спорткомплекса к зимнему периоду	октябрь	директор завхоз
5.	Инвентаризация	октябрь	гл. бухгалтер комиссия по инвентаризации
6.	Формирование внебюджетного фонда	в течение года	директор зам. по планированию
7.	Проведение работ по улучшению рабочих мест после аттестации по условиям труда	в течение года	директор зам.директора.
8.	Ремонт: - спортивного зала, раздевалок; - спортивного комплекса; - хоккейного корта;	Июль-август	директор завхоз
9.	Приобретение спортивной формы, инвентаря и его сохранность	в течение года	директор тренеры
10	Заключение договоров	В течение года	директор зам.директора

Ожидаемые результаты 2022 - 2023 учебного года.

1. Продолжение внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования.
2. Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы, повышение профессионального уровня педагогических работников ДОСШ (аттестация педагогических кадров – 2 человека).
3. Реализация дополнительных общеобразовательных программ по видам спорта.
4. Увеличение числа обучающихся выполнивших спортивные и массовые разряды.
5. Вовлечение максимального количества детей в систематические занятия спортом, воспитание устойчивого интереса к здоровому образу жизни и к избранному виду спорта.