

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЦИОЛКОВСКИЙ АМУРСКОЙ
ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

01.10.2020

№ 111/1

г. Циолковский

**Об утверждении Положения
о порядке предоставления
платных услуг в МАУ ДОСШ
ЗАТО Циолковский**

На основании постановления администрации ЗАТО Циолковский от 20 апреля 2020 года № 273 «О создании муниципального автономного учреждения дополнительного образования спортивная школа закрытого административно-территориального образования городского округа Циолковский путем изменения типа муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивная школа закрытого административно-территориального образования городского округа Циолковский», -

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение о порядке предоставления платных услуг в МАУ ДОСШ ЗАТО Циолковский (Приложение 1).
2. Кононовой Т.В разместить положение о порядке и условиях предоставления платных услуг на информационном стенде МАУ ДОСШ ЗАТО Циолковский и на официальном сайте www.zatouglspport.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.Д.Крайнов



Приложение 1
к приказу от 01.10.2020 № 111/1
УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДОСШ ЗАТО
Циолковский
_____ В.Д. Крайнов

Положение **О порядке предоставления платных услуг в** **МАУ ДОСШ ЗАТО Циолковский**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом МАУ ДОСШ ЗАТО Циолковский.

1.2. Настоящее положение определяет порядок оказания платных услуг (далее – платные услуги) в МАУ ДОСШ ЗАТО Циолковский (далее – Учреждение).

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

«Заказчик» – родители (законные представители), имеющие намерение заказать либо заказывающие платные услуги для детей, либо физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее иные платные услуги.

«Исполнитель» – МАУ ДОСШ ЗАТО Циолковский, предоставляющее платные услуги для детей, а также иным физическим и юридическим лицам.

«недостаток платных услуг» – несоответствие платных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном договорами об оказании платных услуг;

«платные услуги» – услуги, осуществление которых происходит за счет средств родителей (законных представителей), а также иных физических и юридических лиц по договорам об оказании платных услуг;

«существенный недостаток платных услуг» – неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.4. Учреждение вправе осуществлять платные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием. Платные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности, финансируемой за счет субсидии в целях финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

1.5. Перечень платных услуг, которые оказывает Учреждение, закреплен Уставом МАУ ДОСШ ЗАТО Циолковский.

1.6. Предоставление платных услуг Учреждением осуществляется при наличии:

- в Уставе сведений об оказании платных услуг;
- лицензии на виды деятельности, осуществляемые Учреждением (если вид деятельности входит в перечень лицензируемых);
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- штатного расписания, утвержденного руководителем учреждения;
- приказа руководителя Учреждения об утверждении стоимости платных услуг;

- «Положения о порядке предоставления платных услуг» в Учреждении;
- «Положения о системе оплаты труда работников МАУ ДОСШ ЗАТО Циолковский».

1.7. Оказание платных услуг осуществляется в соответствии с условиями заключенных между Исполнителем и Заказчиком договоров об оказании услуг.

1.8. Исполнитель предоставляет Заказчику до заключения договора и в период его действия достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

1.9. Исполнитель доводит до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Федеральным законом «О защите прав потребителей»:

- наименование и местонахождение Исполнителя, сведения о наличии лицензии на право ведения деятельности (если вид деятельности входит в перечень лицензируемых);
- положение о порядке оказания платных услуг;
- форма договора об оказании платных услуг;
- перечень платных услуг;
- документ об утверждении стоимости платных услуг и порядок их оплаты.

1.10. Информация, предусмотренная пунктами 1.8 и 1.9 настоящего Положения, предоставляется Исполнителем в месте фактического осуществления деятельности по оказанию платных услуг.

1.11. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование Исполнителя;
- б) юридический адрес Исполнителя;
- в) фамилия, имя, отчество Заказчика – физического лица (полное наименование Заказчика – юридического лица), телефон Заказчика;
- г) место жительства Заказчика – физического лица (место нахождения Заказчика – юридического лица);
- д) фамилия, имя, отчество представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество Обучающегося, его место жительства, телефон;
- ж) права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика;
- з) полная стоимость платных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии) – если вид деятельности входит в перечень лицензируемых;
- к) порядок изменения и расторжения договора;
- л) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

1.12. Сведения, указанные в договоре об оказании платных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на момент заключения договора.

1.13. При расчетах с Заказчиками за предоставленные платные услуги Учреждение руководствуется действующими порядком ведения кассовых операций в Российской Федерации, Положением о безналичных расчетах в Российской Федерации и другими нормативными актами Российской Федерации, в том числе Центрального банка России.

Передача наличных денежных средств инструкторам, непосредственно оказывающим платные услуги запрещается.

1.14. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками платных услуг.

1.15. Все споры и разногласия между Учреждением и Заказчиком, связанные с оказанием услуг, решаются путем переговоров. В случае не достижения согласия, спор передается на рассмотрение соответствующего суда в порядке, установленном действующим законодательством.

1.16. Исполнитель имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) нарушение сроков оплаты стоимости платных услуг;
- б) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг вследствие действий (бездействия) Заказчика.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Оказание платных услуг, указанных в п.1.5 настоящего Положения, осуществляется однократно (разово) либо многократно согласно приобретенному абонементу, договору в соответствии с п. 2.3 настоящего Положения.

2.2. Оплата услуг производится в порядке и в сроки, указанные в Договоре на оказание платных услуг.

2.3. Заказчик может приобрести абонемент или оплатить разовое посещение, или заключить договор с Исполнителем на услуги, указанные в п.1.5 настоящего Положения.

2.4. Если Заказчик приобрел абонемент в Учреждении на несколько посещений, абонемент активируется с момента первого занятия и действителен в течение от одного месяца до трех месяцев со дня активации, в зависимости от вида оказываемой платной услуги. В случае увеличения в указанный период стоимости оказания Учреждением услуг доплата не производится.

2.5. Абонементы в Учреждении приобретаются дееспособными физическими лицами или их законными представителями (в случае, если абонемент на посещение Учреждения приобретается для несовершеннолетних, не достигших возраста 14 лет).

2.6. Учреждение в случае возникновения аварийных ситуаций, вызванных обстоятельствами, за которые Учреждение не отвечает, а также ситуаций, вызванных действиями коммунальных служб по проведению сезонных, профилактических и аварийных работ, если эти ситуации препятствуют качественному оказанию Учреждением услуг, вправе в одностороннем порядке приостановить оказание услуг до прекращения действия указанных обстоятельств (ситуаций). О приостановлении оказания услуг Учреждение в течение 3 календарных дней со дня наступления обстоятельств (возникновения ситуаций) извещает Заказчиков, имеющих действующие абонементы.

2.7. Посещение Учреждения Заказчиками производится строго по расписанию, утверждаемому директором Учреждения. В случае изменения расписания, посетители своевременно извещаются о произошедших изменениях.

2.8. Если Заказчик не пользуется услугами Учреждения в соответствии с приобретенным абонементом в течение месяца с момента активации абонемента стоимость пропущенных занятий Заказчику не возмещается, занятия на другое время не переносятся и срок абонемента не продлевается.

2.9. Доступ Заказчика в бассейны Учреждения при первом посещении осуществляется при наличии допуска медицинского работника Учреждения.

2.10. Заказчик при посещении тренажерного зала обязан ознакомиться и соблюдать правила посещения зала.

2.11. Учреждение вправе отказать в оказании услуг Заказчику:

- имеющему ярко выраженные признаки инфекционных, кожных и иных заболеваний, препятствующих посещению Учреждения. Допуск Заказчика в Учреждение производится после полного выздоровления при наличии справки от врача, разрешающего занятия в Учреждении;
- имеющему признаки алкогольного, наркотического, токсического опьянения.

3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПЛАТНЫХ УСЛУГ НА ЛЬГОТНОЙ ОСНОВЕ

3.1. Учреждение вправе снизить стоимость платных услуг за счет собственных средств Учреждения, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

4. ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ

4.1. На формирование стоимости платных услуг оказывают влияние следующие факторы:

- конкурентоспособность;
- наличие потенциальных потребителей услуг;
- прогноз объемов реализации услуг;
- затраты на оказание услуг.

4.2. Стоимость платных услуг утверждается приказом руководителя Учреждения.

Нормы времени, затрачиваемые на оказание платных услуг, определяются с учетом действующих нормативных документов РФ. При отсутствии нормативных документов – путем проведения хронометража работ, услуг. Данные нормы утверждаются руководителем Учреждения.

4.3. Основаниями для пересмотра стоимости платных услуг являются:

- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванных внешними факторами, более чем на 5%;
- изменения в действующем законодательстве РФ системы, форм и размеров оплаты труда.

Наличие хотя бы одного из перечисленных факторов может служить основанием для изменения стоимости платных услуг.

4.4. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5. РАСХОДОВАНИЕ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

5.1. Учреждение по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг, на следующие цели:

5.1.1. Поощрение работников МАУ ДОСШ ЗАТО Циолковский стимулирующего характера за результативность и качество работы (не менее 50% полученных средств);

5.1.2. Развитие материально-технической базы Учреждения;

5.1.3. Другие цели, связанные с осуществлением Учреждением своей уставной деятельности.

6. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА ПЛАТНЫХ УСЛУГ

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору об оказании платных услуг Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.2. При обнаружении недостатка платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания платных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных услуг.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных услуг не

устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора об оказании платных услуг, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной услуги) либо если во время оказания платных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание платных услуг;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных услуг;
- г) расторгнуть договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками платных услуг.

6.6. Заказчик имеет иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Заказчик обязан:

- оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в Договоре либо дополнительном соглашении к нему.
- возмещать ущерб, причиненный заказчиком имуществу Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Непосредственный контроль за деятельностью Учреждения в части оказания платных услуг осуществляется Отделом образования, спорта, культуры и молодежной политики Администрации ЗАТО Циолковский.