

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Спортивная школа ЗАТО Циолковский

Рассмотрено:
протокол заседания
педагогического совета

«25» марта 2020 года

Утверждаю
Директор МБУ ДОСШ



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации образовательного процесса в МБУ ДОСШ ЗАТО
Циолковский в период карантина

1 Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение регулирует организацию образовательного процесса в МБУ ДОСШ ЗАТО Циолковский в период карантина.
- 1.2. Настоящее положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. № 273, Трудового кодекса РФ, СанПиНа 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях» с изменения от 24.11.2015 №8; приказа Министерства образования и науки РФ №137 от 06.05.05 «Об использовании дистанционных образовательных технологий»
- 1.3. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности спортивной школы по организации учебно-тренировочного процесса во время карантина, обеспечению усвоения обучающимися содержания образовательных программ.

2 Организация образовательного процесса во время карантина (режим работы).

- 2.1. Директор Школы на основании указаний Отдела образования, спорта, культуры и молодёжной политики администрации ЗАТО Циолковский издаёт приказ о временном приостановлении учебно-тренировочного процесса и организации карантинного режима в спортивной школе.
- 2.2. Во время карантина деятельность спортивной школы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.
- 2.3. Директор Школы:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-тренировочного процесса с документами, регламентирующими организацию работы спортивной школы во время карантина;
- контролирует соблюдение работниками спортивной школы карантинного режима;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы спортивной школы во время карантина.

2.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время карантина: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;
- осуществляет информирование всех участников учебно-тренировочного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников спортивной школы об организации её работы во время карантина, в том числе через электронную почту школы, систему WhatsApp;
- организует памятки для родителей (законных представителей) обучающихся о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся спортивной школы.
- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами спортивной школы;
- разрабатывает рекомендации для участников учебно-тренировочного процесса по организации работы во время карантина, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объёме образовательных программ;
- анализирует деятельность по работе спортивной школы во время карантина

3 Организация педагогической деятельности.

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время карантина определяется исходя из продолжительности рабочей недели (36 часов в неделю).

3.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме.

3.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объёме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения.

Информация о применяемых формах работы доводится педагогами до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

4 Деятельность обучающихся во время карантина.

4.1. Во время карантина обучающиеся не посещают спортивную школу.

4.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий.

4.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время карантина задания в соответствии с требованиями педагогов.

4.4. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:

- получать от тренера-преподавателя информацию о карантинном режиме в спортивной школе и его сроках через личное сообщение по мобильному телефону, социальные сети и др.

- получать информацию о полученных заданиях во время карантина, в том числе с применением дистанционных технологий.

обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребёнком карантинного режима;

- осуществляют контроль выполнения домашних заданий во время карантина, в том числе с применением дистанционных технологий (через электронную почту, систему WhatsApp).

5 Ведение документации

5.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными образовательным учреждением.